

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 39/2016

הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 14/09/2016, בשעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים

יולי 16

תמוז תשע"ו

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות (להלן: "השירותים").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה תאגיד המסוגל לספק את שירותי הייעוץ באמצעות יועצים מטעמו ולהם הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועצים שיזכו במכרז ושהוצעו על ידי המציע בהצעתו וכי ליועצים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיהם בהתאם להסכם זה לאחר/ים. השירותים יבוצעו על ידי היועצים בעצמם ובאחריותם המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן עניינים

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
18	פרק 2 – מפרט השירותים
22	נספח א' – חוברת הצעה
34	נספח א'1 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
35	נספח א'2 – נוסח ערבות הצעה
36	נספח א'3 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
37	נספח א'4 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
38	נספח א'5 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
40	נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר החתמים על מסמכי המכרז מטעם המציע
41	נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה
42	נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
43	נספח א'9 – תעריפי תשלום ליועצים
45	נספח ב' – טופס הצעת מחיר
47	נספח ג' – הסכם התקשרות
56	נספח ג'1 – נוסח ערבות לביצוע
57	נספח ג'2 – אישור קיום ביטוחים

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **גוף ציבורי** – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.2 **המזמין / המשרד** – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.3 **המכרז** – מכרז מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת המכרזים, ועדת המכרזים המשרדית** – ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.6 **זוכה** – ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **השירותים** – הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות.
- 2.8 **תואר אקדמאי** – תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

3. רקע והשירותים הנדרשים

- 3.1 הספק הזוכה יידרש לסייע למזמין בהבניית פונקציית PMO במשרד הבריאות וליווי ייעוצי בבניית התפקיד.
- 3.2 שירותי הייעוץ המלאים שיוטלו על הספק מפורטים במפרט השירותים בפרק 2.

4. לוחות זמנים למכרז

עלות רכישת המכרז	300 ש"ח
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	15/08/2016, בשעה 15:00
מועד הגשת ההצעות	14/09/2016, בשעה 12:00
תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה	עד לתאריך 15/01/2017

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תקופת התקשרות והיקף ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 4 שנים).
- 5.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 5.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 5.4 **היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-4,200 שעות ייעוץ שנתיות** (בהתאם לתקציב). יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

6. תמורה

- 6.1 הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ 2 אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.
- 6.2 התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות של היועץ ונסיעות, כאמור לעיל.
- 6.3 התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם להשכלה, ניסיון וכישורי המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה.
- 6.4 התשלום יבוצע על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל ועל סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושיאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.
- 6.5 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל בהתאם למפורט בסעיף 14 לחוזה.
- 6.6 **מובהר כי את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.**

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדימים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

על המציע לעמוד **בכל** תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

7.1 תנאי סף מנהליים

- 7.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי.
- 7.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
- 7.1.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 7.1.2.2. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 7.1.3. ערבות הצעה:
- 7.1.3.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסכום של 30,000 ₪ בלבד (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים בלבד), שתהא בתוקף עד לתאריך 15/01/2017 ובנוסח המצורף כנספח א'2.
- 7.1.3.2. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 7.1.3.3. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
- 7.1.3.4. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 7.1.3.5. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 7.1.4. ככל שהמציע תאגיד – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.1.5. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 7.1.6. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.
- 7.1.7. המציע רכש את מסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן.

7.2 תנאי סף מקצועיים

- 7.2.1. המציע:
- 7.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לדרישות הבאות **במצטבר**:
- 7.2.1.1.1. המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום הטמעת תהליכי עבודה רוחביים במתודולוגית ניהול פרויקטים.
- 7.2.1.1.2. כל פרויקט כאמור בוצע בהיקף שלא פחת מ-1,250 שעות.
- 7.2.1.1.3. הפרויקטים בוצעו עבור לפחות שני לקוחות שונים.
- 7.2.1.1.4. אחד הלקוחות עבורם בוצעו הפרויקטים מונה לפחות 1,000 עובדים.

7.2.2. צוות היועצים המוצע:

7.2.2.1. יועץ מלווה (מנהל הפרויקט)

7.2.2.1.1. השכלה: בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים החלופיים הבאים:

7.2.2.1.1.1. מנהל עסקים;

7.2.2.1.1.2. מנהל מערכות בריאות;

7.2.2.1.1.3. הנדסת תעשייה וניהול;

7.2.2.1.1.4. כלכלה;

7.2.2.1.1.5. ייעוץ ארגוני / פסיכולוגיה ארגונית.

7.2.2.1.2. ניסיון: עומד בדרישות הניסיון המצטברות שלהלן במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

7.2.2.1.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע פרויקט של הקמת גוף

PMO, בלפחות 2 לקוחות המונים לפחות 1,000

עובדים, כל אחד, למשך של 6 חודשים לפחות עבור כל לקוח.

7.2.2.1.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע פרויקט של ליווי

מנהלי פרויקטים אצל הלקוח החל משלב הייזום ועד

סגירתו של הפרויקט לפי מתודולוגיית ניהול

פרויקטים סדורה, עבור לפחות 2 לקוחות המונים

לפחות 1,000 עובדים, כל אחד.

7.2.2.2. יועצי הדרכה

על המציע להציג שני יועצי הדרכה, העומדים, כל אחד, בתנאי הסף המצטברים הבאים:

7.2.2.2.1. השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים החלופיים הבאים:

7.2.2.2.1.1. מנהל עסקים;

7.2.2.2.1.2. מנהל מערכות בריאות;

7.2.2.2.1.3. הנדסת תעשייה וניהול;

7.2.2.2.1.4. כלכלה;

7.2.2.2.1.5. ייעוץ ארגוני / פסיכולוגיה ארגונית.

7.2.2.2.2. ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע של לפחות 2 פרויקטים בהיקף של

לפחות 500 שעות לכל פרויקט, עבור לפחות לקוח אחד המונה לפחות 500

עובדים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות. לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט בתחום ההדרכה ו/או ייעוץ

ארגוני ו/או הטמעת מתודולוגיה ו/או הובלת שינוי ארגוני רחבי.

8. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

- 8.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.
- 8.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.1.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 8.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.1.2.2, יש לצרף את נספח א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין.
- 8.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.1.3, יש לצרף ערבות הצעה בנוסח נספח א' ממולא וחתום כנדרש.
- 8.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.1.4, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 8.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.5, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'3 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור למכרז.
- 8.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.6, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'4 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 8.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 7.1.7, יציג המציע קבלה בגין רכישת המכרז.
- 8.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2 ימלא את הטבלאות המצורפות לנספח א', יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו של מנהל הפרויקט ויועצי ההדרכה המוצעים, וכן יצרף תעודות בדבר השכלה אקדמית. **ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.** ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

9. דרישות נוספות

- 9.1. המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'5 – **נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**).
- 9.2. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 19.2 לפרק זה.
- 9.3. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע, בנוסח נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע.
- 9.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות למכרז.

10. בדיקת ההצעות והערכתן

10.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 40% (ארבעים אחוז) לאיכות ו-60% (שישים אחוז) לעלות.

10.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים :

10.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

10.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, ריאיון שייערך להם בפני המשרד והמתודולוגיה המוצעת. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים, שלב בדיקת האיכות הכללית ושלב הריאיון והמתודולוגיה המוצעת. מובהר כי לריאיון יזמנו רק חמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות (אמות מידה 10.4.1 עד 10.4.7).

10.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות אשר נוקדו בציון 75 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להלן: "**סף האיכות**"). למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.

10.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

10.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

10.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (40% מהציון הכללי)

בשלב השני, תיבדק איכות ההצעה, בהתאם למשקלות הבאות :

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט	ניקוד מקסימלי
המציע	10.4.1. ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום הטמעת תהליכי עבודה רוחביים במתודולוגית ניהול פרויקטים	עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף 3) פרויקטים) בתחום הטמעת תהליכי עבודה רוחביים במתודולוגית ניהול פרויקטים בהיקף של לפחות 1,250 שעות לפרויקט במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות יינתנו 3 נק' עד לניקוד מקסימלי של 9 נק'.	9
	10.4.2. ניסיון בהקמת גופי PMO	עבור כל לקוח, המונה לפחות 1,000 עובדים, עבורו ביצע המציע פרויקט של הקמת גוף PMO, למשך של 6 חודשים לפחות, יינתנו 2 נק' עד לניקוד מקסימלי של 6 נק'.	6
	10.4.3. ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים	עבור כל גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה עבורו ביצע המציע פרויקט שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף 7.2.1.1 או אמות מידה 10.4.1 או 10.4.2 יינתנו 2.5 נק' עד לניקוד מקסימלי של 5 נק'.	5
סה"כ ניקוד למציע			20

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט	ניקוד מקסימלי
מנהל הפרויקט המוצע	10.4.4. ניסיון בביצוע פרויקט של הקמת גוף PMO ו/או ליווי מנהלי פרויקטים	עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף עבורו ביצע מנהל הפרויקט המוצע פרויקט של הקמת גוף PMO כאמור בסעיף 7.2.2.1.2.1 למכרז (2 לקוחות) ו/או פרויקט של ליווי מנהלי פרויקטים כאמור בתנאי סף 7.2.2.1.2.2 למכרז (2 לקוחות) יינתנו 3 נק' עד לניקוד מקסימלי של 9 נק'.	9
	10.4.5. ניסיון בביצוע הכשרות בתחום ניהול פרויקטים	עבור כל לקוח עבורו ביצע מנהל הפרויקט המוצע לפחות הכשרה אחת בתחום ניהול פרויקטים יינתנו 2 נק' עד לניקוד מקסימלי של 6 נק'. לעניין זה, "הכשרה" – סדרה של לפחות 5 מפגשים המיועדים עבור לפחות 8 משתתפים.	6
	10.4.6. ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים	עבור כל גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה עבורו ביצע מנהל הפרויקט המוצע פרויקט ו/או הכשרה שהוצג לצורך עמידה בתנאי סף 7.2.2.1.2 או אמות מידה 10.4.4 או 10.4.5 יינתנו 2.5 נק' עד לניקוד מקסימלי של 5 נק'.	5
סה"כ ניקוד למנהל הפרויקט המוצע			
			20
יועצי ההדרכה המוצעים	10.4.7. ניסיון בביצוע בפרויקטים	כל יועץ הדרכה ייבדק בנפרד. עבור כל פרויקט נוסף כאמור בסעיף 7.2.2.2 למכרז (2 פרויקטים) יינתנו 2.5 נק' עד לניקוד מקסימלי של 5 נק' ליועץ הדרכה אחד ועד למקס' של 10 נק' לשני יועצי ההדרכה המוצעים.	10
סה"כ ניקוד ליועצי ההדרכה המוצעים			
			10
ראיון ומתודולוגיה מוצעת	10.4.8. ראיון	נציג המציע וכן מנהל הפרויקט המוצע והיועצים המוצעים מטעמו יזומנו לראיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 10.2.2 למכרז. מובהר כי היה והמציע ו/או היועצים המוצעים מטעמו, לפי העניין, לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה. במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן: 1. התרשמות מניסיון ומקצועיות מנהל הפרויקט והיועצים המוצעים (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב) – עד 8 נק'. 2. התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז – עד 8 נק'. 3. התרשמות מיכולות הניהול וההדרכה – עד 8 נק'. 4. התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – עד 6 נק'.	30
	10.4.9. המתודולוגיה המוצעת	המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לביצוע השירותים. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה הוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.	20

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה	הגורם הנבדק
	להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת: 1. שיטת העבודה המוצעת – עד 5 נק'. 2. תהליך עקרוני ומתודולוגיה, כולל פירוט היתרונות – עד 5 נק'. 3. דוגמאות להצלחות – עד 5 נק'. 4. פרויקטים מאתגרים ואופן ההתמודדות איתם – עד 5 נק'.		
50	סה"כ ניקוד לריאיון ולמתודולוגיה המוצעת		
100	סה"כ ניקוד		

10.4.10. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם

לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.4.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

10.4.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.5. שלב ג': בדיקת הצעת המחיר (60% מדירוג ההצעה)

10.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שעמדו ברף האיכות כאמור בסעיף 10.2.3 לעיל ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (בנספח ב' – טופס הצעת מחיר).

10.5.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשב"ל (מצ"ב בנספח א' – תעריפי תשלום ליועצים) עם נותני שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת ליועץ 2 (מובהר כי התמורה בפועל תהא לפי רמת היועץ, יועץ 2 או יועץ 3, בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע בהצעה הזוכה).

10.5.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן ו/או לפסול הצעה אשר המחיר שהוצע בה אינו תואם לדרגת היועץ בפועל.

10.5.4. אך ורק לשם בחינת דירוג ההצעות מהצעת המחיר הזולה ואילך, ייערך תרגום המחיר לאחר אחוז ההנחה של כל הצעות המחיר המוצעות לש"ח.

10.5.5. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר לשעה יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

$$100 \times \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} = \text{ציון המחיר להצעה הנבחרת}$$

10.5.6. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' – טופס הצעת מחיר.

10.5.7. יובהר כי בכוונת המזמין לבחור במציע אחד בלבד.

10.6. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר (כפי

שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.5 לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת

החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \frac{(\text{ציון איכות} \times 40) + (\text{ציון מחיר} \times 60)}{100}$$

10.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

11. אחריות

11.1. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא

של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

12. רכישת מסמכי המכרז

12.1. את מסמכי המכרז ניתן להשיג באינטרנט, עבור הגשת ההצעה יש לשלם סך של 300 ש"ח שלא יוחזרו

בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד.

12.2. ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות וישלם

תמורת הרכישה כאמור בסעיף 12.1 לעיל (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק

על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).

13. שאלות ובירורים

13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת

nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד

לתאריך כמתואר בסעיף 4 לעיל בשעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**, תוך ציון שם הפונה

וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

13.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד

למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי

השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

13.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם,

וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.

13.6. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.

13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

14. הגשת ההצעות

14.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

14.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

14.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

14.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, שני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

14.5. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

14.6. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

14.7. את נספח ב' – הצעת המחיר, המלאה, יש להכניס למעטפה חתומה ונפרדת בתוך המעטפה העיקרית. יש להקפיד כי ביתר מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, לא תהא כל עדות להצעת המחיר של המציע, שכן דבר זה עלול להביא לפסילת ההצעה.

14.8. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא בהתאם למצוין בסעיף 4 לעיל.

14.9. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

15. אופן הגשת ההצעה

15.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

15.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

15.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

16. שינויים והסתייגויות

- 16.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.2. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.3. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

17. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- 17.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

17.2. ערבות ביצוע

- 17.2.1. הזוכה במכרז ידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. גובה הערבות יהא 60,000 ₪.
- 17.2.2. ערבות הביצוע תהא בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.
- 17.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 17.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.2.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ב'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 17.3. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 – אישור עריכת ביטוחים.
- 17.4. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 17.1-17.3 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

18. תוקף ההצעות

- 18.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המוצהר בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

20. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 21.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 21.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 21.3. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- 21.4. יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 21.5. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

21. זכויות המזמין

- 21.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 21.2. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסביבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 21.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 21.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 21.7. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.
- 21.8. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 21.9. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 21.10. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 21.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 21.11.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 21.11.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 21.11.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 21.11.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.

21.11.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 21.11.1 – 21.11.4 לעיל.

21.11.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

21.12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 2 – מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.2 השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.4 התחייבות המציע לספק את השירותים להלן תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 1.5 מובהר כי כלל המשימות תבוצענה בהתאם למתודולוגיית ניהול הפרויקטים במשרד.

2. השירותים הנדרשים

2.1 רקע

- 2.1.1 במטה משרד הבריאות מנוהלים פרויקטים מערכתיים ורוחביים, במגוון תחומים ונושאים בעלי השפעה לאומית. פרויקטים אלה דורשים משאבי זמן ותקציב שונים. הפרויקטים נגזרים ומשויכים למטרות המשרד ("עמודי האש") ומשרתים את האסטרטגיה המשרדית ואת דגשי השר והמנכ"ל. כך לדוגמה: הקמת "קול הבריאות" – מוקד מענה טלפוני לפניות הציבור, שדרוג אתר האינטרנט של המשרד, פרויקט "מנוחה בכבוד", פרויקט הכשרה לאומית למטפלים באוטיסטים, תכנית לאומית למניעת אובדנות, תכנית לאומית לשיפור השרות במלר"ד ועוד.
- 2.1.2 הפרויקטים מאופיינים בין השאר בעבודת מטה מורכבת. לכל פרויקט מתמנה ועדת היגוי אשר תפקידה להגדיר לוחות זמנים ואבני דרך, לחלק ולנתב את המשימות במהלך הדיונים, לאתר צווארי בקבוק ולהציף בעיות ועיכובים בביצוע המשימות, אשר עלולים להשפיע על התקדמות הפרויקט. המנהלים האחראיים על המשימות בפרויקט נדרשים לכישורים, מיומנויות וכלים אשר יאפשרו לקדם את הפרויקט בצורה מיטבית, להגדיר תהליכים ולהניע את כלל הגורמים המעורבים בפרויקט עד להשלמתו באופן המיטבי.
- 2.1.3 בימים אלו, מבוצע תהליך אבחון הנוגע לאופן ניהול הפרויקטים – הן ברמת הפרויקט הבודד והן לסט הפרויקטים ("פורטפוליו הפרויקטים") במטרה לעמוד על הצרכים הארגוניים ולהגדיר את המתודולוגיה המתאימה על מנת להעלות את שיעור ביצוע והשלמת הפרויקטים בפרק הזמן, התכולה והתקציב שהוגדר, זאת באמצעות הקמת PMO.
- 2.1.4 בשלב זה התהליך מתנהל באופן ראשוני ב-3 צירים:
 - דיווח סטטוס וחסמים בישיבות הנהלה.
 - בנייה של לוח בקרה ניהולי.
 - כתיבת נוהל PMO.
- 2.1.5 כמו כן, בוצעה הכשרה ממוקדת להנהלה המורחבת בתחום ניהול הפרויקטים הן בהיבט המקצועי והן בהיבט המיומנויות הבין-אישיות. בנוסף הוגדר ותוכנן תהליך ההטמעה, כולל מהלך ההכשרות במשרד למגוון אוכלוסיות יעד ובמגוון של ערוצי פעולה.

2.2 שעות ומקום מתן השירות

2.2.1. השירותים שיסופקו לפי מכרז זה יסופקו במשרד המזמין.

2.2.2. מנהל הפרויקטים והיועצים יהיו זמינים לפניות נציגי המשרד בשעות העבודה המקובלות ובשעות אחה"צ.

2.3 מטרות העבודה

2.3.1. ביצוע קורסי הכשרה :

קורסי ההכשרה מיועדים עבור האוכלוסיות הבאות :

- מנהלי פרויקטים (ותיקים וחדשים) במשרד הבריאות – מנהלים העוסקים בניהול פרויקטים מורכבים בהתאם למתודולוגיה שנבחרה.
- מנהלי תכניות עבודה.
- מנהלי אגפים (אופצינאלי בהתאם לצרכים).
- נאמני תכניות עבודה.
- מנהלי פורטפוליו פרויקטים.

2.3.2. ממשק מול PMO משרדי :

- ליווי מקצועי של PMO במשרד הבריאות בהתאם לתהליכי עבודה לניהול מיטבי של תהליכי ניהול הפרויקטים ברמה המשרדית.
- חניכת ה-PMO המשרדי ליצירת יכולת ומסוגלות להכשיר, לחנוך וללוות מנהלי פרויקטים במשרד הבריאות.

2.3.3. ייעוץ וליווי למנהלי פרויקטים ותכניות עבודה במשרד הבריאות

- ביצוע ייעוץ וליווי לחברי הנהלת משרד הבריאות אשר עברו הכשרה בהתאם למתודולוגיה שהוגדרה, להכרת ויישום המתודולוגיה, השפה ותהליכי העבודה. הייעוץ יינתן עד ליצירת יכולת עצמאית של המשרד לבצע משימה זו.
- הובלת פורום מנהלי פרויקטים במשרד הבריאות.
- במסגרת הייעוץ והליווי יידרשו מנהל הפרויקט והיועצים לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות :

תכנון

- תכנון לוח הזמנים של הפרויקט כולל יישום של מנגנוני ביקורת ומעקב.
- בנייה ותחזוקה של תוכנית עבודה / גאנט הפרויקט.
- איסוף נתונים מגורמים שונים המעורבים בפרויקט.
- הגדרת רשימת המשימות, התלויות והעדיפויות, המלצה על הקצאת כ"א למשימות.
- איתור בעיות בטווח הקצר והארוך, על פי הנתונים העדכניים והעברת התראות לגורמים המתאימים.
- הכנת דיוני מעקב בפרויקט Project Status Review.

ניהול ובקרה

- הערכת השפעה של שינויים על הפרויקט.
- ניהול אתר ניהול הידע של הפרויקט.
- מעקב אחר נושאים לטיפול.
- קישור לתכנון ומעקב על פרויקטים אחרים שחלקם משפיעים או משיקים.
- מרכז הידע לגבי השימוש בכלי ניהול פרויקטים.
- הגדרת תהליכי עבודה מתודולוגיים בפרויקט.
- גיבוש מתודולוגיה ותוכנית לניהול הסיכונים בפרויקט.
- זיהוי מוקדם של הסיכונים, השפעותיהם ועוצמותיהם.
- ביצוע ניתוח איכותי וכמותי לסיכונים שזוהו.
- בנית תוכנית (מדידה ותחומה בלו"ז) לטיפול בסיכונים ויישומה ע"ב מנגנוני בקרה מוגדרים.
- מדידה ובקרה אחר הסיכונים שהתמשו.
- כתיבת נספחי דרישות מתודולוגיה במכרזי הפרויקט.
- בדיקה של מענה חברות על מכרזים, לרבות בתחום מתודולוגיות עבודה.
- המלצה על תכנון ניהול האיכות בפרויקט – מדיניות האיכות, תוכנית האיכות ורמת איכות הנדרשת בכל המרכיבים והשלבים של הפרויקט ותהליך הניהול.
- הבטחת האיכות בפרויקט, באמצעות הערכה שוטפת של הפרויקט למול רמות האיכות שהוגדרו בעת התכנון, וביצוע תהליכים יזומים לשיפור האיכות בפרויקט ובאופן ניהולו.
- בנייה, ניהול ובקרת תהליכי איסוף, עיבוד, תיעוד והפצת מידע, לרבות באמצעים ממוחשבים ובכפוף למגבלות בטחון המידע.
- בנייה ויישום תהליכי ניהול מידע, ניהול ושימור ידע בפרויקט, לרבות באמצעות מערכות ממוחשבות.
- ניתוח מגמות, זיהוי פערים, בניה ויישום תוכנית לטיפול בנושאים הקשורים ליחסי גומלין של בעלי עניין, צורה ואופי התקשרות ביניהם
- למען הסר ספק פעילויות הבאות מהוות חלק בלתי נפרד מהשירותים הדרושים מהיועץ בכל תחומי ושלבי הפרויקט, כפי שהוגדרו לעיל
- השתתפות שוטפת פעילה בכנסים, דיונים, סיורים וכד', לרבות ליווי המזמין באירועים אלו.
- הכנה והצגת מצגות, מסמכים, עזרים וכד'. ניהול ישיבות, כתיבה והפצה של סיכומי דיון ומעקב אחר מטלות.
- טיפול בכלל מסמכים ישימים של הפרויקט, לרבות כתיבתם, עיצובם, עריכתם, עדכונם, ניהולם ובקרתם.
- ליווי וסיוע לגורמים מעורבים בפרויקט בתחומי עיסוק של היועץ, כפי שפורטו לעיל.
- כל פעילות אחרת שתידרש לדעת המזמין במסגרת מתן השירותים המפורטים במכרז זה.

2.4 קהל יעד

- 2.4.1 PMO במשרד הבריאות.
- 2.4.2 חברי הנהלת משרד הבריאות.
- 2.4.3 מנהלי יחידות במשרד הבריאות המנהלים פרויקטים בהיקפים רחבים (מטה/שטח, משאבי תקציב, זמן וכ"א).
- 2.4.4 מנהלי אגפים במשרד הבריאות.
- 2.4.5 אנשי מקצוע ששותפים בפרויקטים מסוג זה באופן תדיר.
- 2.4.6 קהל יעד נוסף אופציונאלי נוסף ימוקד במהלך העבודה השוטפת.

2.5 יועצים נוספים ("פרויקטורים")

- 2.5.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהספק להעמיד שני יועצים נוספים אשר יעמדו, כל אחד, בכל הדרישות הבאות במצטבר:
 - השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים החלופיים הבאים:
 - מנהל עסקים;
 - מנהל מערכות בריאות;
 - הנדסת תעשייה וניהול;
 - כלכלה;
 - ייעוץ ארגוני / פסיכולוגיה ארגונית.
 - ניסיון: ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בניהול ו/או ליווי פרויקט במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.6 חלוקת העבודה

- מנהל הפרויקט הינו היועץ המלווה להקמת גוף PMO
- מנהל הפרויקט ויועצי ההדרכה (כפי שמפורט בפרק תנאי הסף) יעבירו את ההדרכות והליווי הפרטני הנדרשים במסגרת מכרז זה
- יועצים נוספים (פרויקטורים) מהווים סיוע בעבודתו השוטפת של גוף PMO על פי צרכי המשרד

מכרז פומבי מס' 39/2016

למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 39/2016

למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים :** הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה, לרבות מוסדות גריאטריים ו/או סיעודיים.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1. _____
2. _____
3. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19.2. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. פרטים על הגוף המציע

9.1 שם המציע :

9.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.) :

9.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות) :

9.4 תאריך התארגנות :

9.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

9.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

9.7 שם המנהל הכללי :

9.8 מען המציע (כולל מיקוד) :

9.9 טלפונים :

9.10 פקסימיליה :

9.11 מס' טלפון נייד :

9.12 אי-מייל :

חתימת המציע :

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

10. ניסיון המציע

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי המציע:

10.2 ניסיון המציע בתחום הטמעת תהליכי עבודה רוחביים במתודולוגית ניהול פרויקטים (מענה לסעיף 7.2.1 בתנאי הסף ובדיקת האיכות בסעיף 10.4.1 עד 10.4.3):

מס.	הגוף עבור ניתן השירות	סוג הגוף עבורו ניתן השירות (יש לסמן X)		מס' העובדים בגוף	תיאור הפרויקט ומהותו	האם פרויקט הקמת גוף PMO (יש לסמן X)		היקף הפרויקט בשעות	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
		ציבורי	פרטי			כן	לא		תאריך תחילה	תאריך סיום	שם	תפקיד	טלפון
1.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
2.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
3.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
4.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
5.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
6.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

11. מנהל הפרויקט המוצע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

שם מנהל הפרויקט המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

11.2 השכלה: (לצורך הוכחת תנאי סף: 7.2.2.1.1)

שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

11.3 יש לצרף צילום תעודות. אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

11.4 יש לצרף קו"ח.

11.5 יצורפו המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים.

11.6 ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בביצוע פרויקטים של הקמת גוף PMO ופרויקטים של ליווי מנהלי פרויקטים (לצורך הוכחת תנאי סף 7.2.2.1.2 ובדיקת האיכות בסעיף

10.4.4 ו-10.4.6):

מס.	הגוף עברו ניתן השירות	סוג הגוף עברו ניתן השירות (יש לסמן X)		מס' העובדים בגוף	תיאור הפרויקט ומהותו	סוג הפרויקט (יש לסמן X)		היקף הפרויקט בחודשים	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
		ציבורי	פרטי			הקמת גוף PMO	פרויקט של ליווי מנהלי פרויקטים		תאריך תחילה	תאריך סיום	שם	תפקיד	טלפון
1.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
2.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			
3.		☐	☐			☐	☐		___/___/___	___/___/___			

			___/___/___	___/___/___		☐	☐			☐	☐		4.
			___/___/___	___/___/___		☐	☐			☐	☐		5.

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

11.7 ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בביצוע הכשרות בתחום ניהול פרויקטים (לצורך בדיקת האיכות בסעיף 10.4.5 ו-10.4.6):

מס.	הגוף עברו ניתן השירות	סוג הגוף עברו ניתן השירות (יש לסמן X)		תיאור הפרויקט ומהותו	מס' משתתפים בהכשרה	מספר המפגשים בהכשרה	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
		ציבורי	פרטי				תאריך תחילה	תאריך סיום	שם	תפקיד	טלפון
1.		☐	☐				___/___/___	___/___/___			
2.		☐	☐				___/___/___	___/___/___			
3.		☐	☐				___/___/___	___/___/___			
4.		☐	☐				___/___/___	___/___/___			
5.		☐	☐				___/___/___	___/___/___			

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

11.8 רמת יועץ לפי תעריפי תשלום ליועצים (נספח א' – תעריפי תשלום ליועצים) _____.

12. יועץ הדרכה מוצע 1

12.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

שם היועץ המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז.

12.2 השכלה והכשרה (לצורך הוכחת תנאי סף: 7.2.2.1):

שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

12.3 יש לצרף צילום תעודות. אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

12.4 יש לצרף קו"ח.

12.5 יצורפו המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים.

12.6 ניסיון היועץ בביצוע פרויקטים בתחום ההדרכה ו/או ייעוץ ארגוני ו/או הטמעת מתודולוגיה ו/או הובלת שינוי ארגוני רוחבי לצורך הוכחת תנאי סף 7.2.2.1.2 ובדיקת

האיכות בסעיף 10.4.7):

מס.	הגוף עברו ניתן השירות	מס' העובדים בגוף	תיאור הפרויקט ומהותו	סוג הפרויקט לסמן (X)				היקף הפרויקט בשעות	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
				הטמעת מתודולוגיה	פרויקט בתחום ההדרכה	ייעוץ ארגוני	הובלת שינוי ארגוני רוחבי		תאריך תחילה	תאריך סיום	שם	תפקיד	טלפון
1.				☐	☐	☐	☐		___/___/___	___/___/___			
2.				☐	☐	☐	☐		___/___/___	___/___/___			
3.				☐	☐	☐	☐		___/___/___	___/___/___			

			__/_/_	__/_/_		☐	☐	☐	☐				4.
			__/_/_	__/_/_		☐	☐	☐	☐				5.

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

12.7 רמת יועץ לפי תעריפי תשלום ליועצים (נספח א' – תעריפי תשלום ליועצים) _____.

13. יועץ הדרכה מוצע 2

13.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

שם היועץ המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז.

13.2 השכלה והכשרה (לצורך הוכחת תנאי סף: 7.2.2.1):

שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

13.3 יש לצרף צילום תעודות. אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.

13.4 יש לצרף קו"ח.

13.5 יצורפו המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים.

13.6 ניסיון היועץ בביצוע פרויקטים בתחום ההדרכה ו/או ייעוץ ארגוני ו/או הטמעת מתודולוגיה ו/או הובלת שינוי ארגוני רוחבי לצורך הוכחת תנאי סף 7.2.2.1.2 ובדיקת

האיכות בסעיף 10.4.7):

מס.	הגוף עברו ניתן השירות	מס' העובדים בגוף	תיאור הפרויקט ומהותו	סוג הפרויקט לסמן (X)				היקף הפרויקט בשעות	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר		
				הטמעת מתודולוגיה	פרויקט בתחום ההדרכה	ייעוץ ארגוני	הובלת שינוי ארגוני רוחבי		תאריך תחילה	תאריך סיום	שם	תפקיד	טלפון
6.				☐	☐	☐	☐		___/___/___	___/___/___			
7.				☐	☐	☐	☐		___/___/___	___/___/___			
8.				☐	☐	☐	☐		___/___/___	___/___/___			

			__/_/_	__/_/_		☐	☐	☐	☐				9.
			__/_/_	__/_/_		☐	☐	☐	☐				10.

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

13.7 רמת יועץ לפי תעריפי תשלום ליועצים (נספח א' – תעריפי תשלום ליועצים) _____.

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. ש מספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא
הוכחת עמידה בתנאי הסף	
7.1.1	תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.
7.1.2.1	אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
7.1.2.2	נספח א'1 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
7.1.3	ערבות הצעה בנוסח נספח א'2 ממולא וחתום כנדרש.
7.1.4	נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim
7.1.5	נספח א'3 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
7.1.6	נספח א'4 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
7.1.7	קבלה בגין רכישת המכרז.
7.2	פירוט ניסיון המציע והצוות המוצע בנספח א', צירוף קורות חיים ותעודות בדבר השכלה אקדמית, ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג.
דרישות נוספות	
9.1	נספח א'5 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
9.2	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה
9.3	מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. אישור חתום על ידי עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע בנוסח נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע
9.4	נספח א'7 – תצהיר עסק בשליטת אישה
9.5	נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
6.6	הצעת המחיר במעטפה נפרדת

נספח 1א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ בלבד (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 39/2016.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 15/01/2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
---------	---------------------	-----------------------------

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 39/2016 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'4 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מס' 39/2016 – הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות** (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
----------------------	-----------------------------------	----------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אני עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר כי החתומים על מסמכי המכרז מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות מטעם המציע הם המורשים לחייבו לצורך מן השירותים נשוא המכרז. _____, _____

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהירה

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'8 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה").

(יש לסמן X במקום המתאים):

- ☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
עד 282 שקלים חדשים לשעה	1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 196 שקלים חדשים לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 111 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

(טופס זה ייחתם ויוכנס למעטפה חתומה)

הצעת מחיר למכרז מס' מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 11 או 12 להלן, בהתאם לרמת היועץ (יש לוודא את סוג היועץ בהתאם להוראות נספח א' 5 למכרז) כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי עם יועץ מסוג 2, ועל היועץ להציע הצעת מחיר בהתאם לרמת היועץ שהינו.
7. הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי ליועץ מסוג 2 עלולה להפסל על הסף. כמו גם הצעה שגבוהה מהתעריף המקסימלי המתאים ליועץ, בניכוי הנחה לעבודה מתמשכת. בנוסף, רשאי המזמין להתעלם מהצעה שאינה מתאימה לסוג היועץ המוצע ובמידה ומולאה הצעת מחיר לשני סוגי היועצים.
8. במידה והוגשה הצעה הגבוהה מהתעריף המתאים לאותו יועץ, המשרד רשאי לתקן את ההצעה והעריף כך שיתאים לרמת היועץ. במידה והיועץ לא יסכים לכך, הצעתו תפסל.
9. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהוראת תכ"ס 13.9.2 - "תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" ומסוכמים בנספח א' 9 – תעריפי תשלום ליועצים.
10. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
- 10.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 10.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

11. אני מציע בזה הנחה בשיעור על התעריף לעבודה מתמשכת ליועץ 2 כלהלן :

סוג מציע	תעריף שעותי מקסימאלי ליועץ 2	הנחה עבור עבודה ממושכת	תעריף שעותי ליועץ 2 לאחר הנחה עבור הנחה ממושכת	אחוז הנחה מוצע בספרות*	מחיר שעותי סופי מוצע
מציע שהינו חלק ממשרד / חברה	282 ₪	10%	A = 253.80 ₪	X= _____ %	$P = A \cdot (1 - X/100)$ = _____
מציע יחיד	282 ₪	20%	B = 225.60 ₪	X= _____ %	$P = B \cdot (1 - X/100)$ = _____

*מובהר כי אחוז הנחה זה ישמש לחישוב התמורה לכל סוגי היועצים בפועל.

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ובין

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ. / ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 39/2016 למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 39/2016 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3 נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) להסכם.
 - 1.3.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 להסכם.
- 1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
 - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות.
 - 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות בנות שנה אחת כל אחת (סה"כ 4 שנים).
- 4.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.8 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 55 להלן.
- 4.8.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.8.2 דין הערבות על פי סעיף זה כדין הערבות על פי נספח ג'1.
- 4.9 **היקף שעות אספקת השירותים צפוי לעמוד על כ-4,200 שעות ייעוץ שנתיות** (בהתאם לתקציב). יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 60,000 ש"ח. הערבות תימסר למזמין תוך 14 יום מיום ההודעה על הזכייה.
- 5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 30 יום לאחר סיומן.
- 5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו

- ו/או מי מטעמו, בהתראה של 15 ימים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.4 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המזמין רשאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספה, מבלי הצורך להיזקק לפניה לערכאות, לבוררות, למו"מ משפטי כלשהו, או למתן הוכחה כלשהי. הערבות תהווה פיצוי מוסכם מבלי לגרוע מכל סעד אחר.
- 5.5 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים את סכום הערבות לסכום שהיה לפני הגבייה האמורה, תוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הספק הודעה כי הרשות גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 5.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק על פי החוזה, ועל פי הדין.

6. העדר בלעדיות

- 6.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2 **נציג המחלקה** – מנהלת האגף ההדרכה במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין לגוף או לרכוש

- 9.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר

קורות, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

9.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 10.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספק.
- 10.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 10.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. טיב השירותים

- 11.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 11.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 11.3 היה ולא מלא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
 - 11.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
 - 11.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

12. תמורה, תנאי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים לשעת עבודה בטופס הצעת המחיר למכרז אשר צורף כנספח 1.
- 12.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 12.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים שיקבעו ע"פ הצעת המציע במסמכי המכרז ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית חודשית בצירוף דוח מפורט של כל הפעילויות שביצע באותו חודש כגון:
 - 12.5.1 פירוט סך השעות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום, בהתאם לפירוט שלהלן:
 - 12.5.1.1 המקום בו ניתנו השירותים;

- 12.5.1.1.2 מועד מתן השירותים ;
 12.5.1.1.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו ;
 12.5.1.1.4 גורם/ים מבצע/ים ;
 12.5.1.1.5 מהות השירותים שניתנו.
- 12.5.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות. הפירוט יוצג לפי תאריך.
 12.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
 12.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
 12.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלק/ים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
 12.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
 13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה. בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

מועדי תשלום:

- 13.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
 13.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 13.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
 13.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 13.2.2 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
 13.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
 13.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
 13.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
 13.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
 13.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 14 להלן.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 כל המחירים שישולמו לספק, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותני שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
 14.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות

בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו, במידה ויועסקו על ידו, לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 2 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 31.12.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

16.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.3.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.3.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.3.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.4 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. ניגוד עניינים

17.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

17.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

17.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

18.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

18.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.

18.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

18.4 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1 ביטוח חבות מעבידים

- 19.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 19.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 19.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 19.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 19.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 19.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 19.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 19.2.4 יועצים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 19.2.5 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 19.2.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 19.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 19.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד הבריאות;
- 19.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 19.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 19.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 19.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 19.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - 19.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 19.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

19.4 כללי

- 19.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - 19.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - 19.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הבריאות;
 - 19.4.1.3 המבוטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - 19.4.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - 19.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
 - 19.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 19.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבוטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.4.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות
- 19.4.4

הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד הבריאות בתוקף.

19.4.5 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.4.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. זכות ייצוג

20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.

20.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

21.1 היקף השירותים כמפורט בסעיף 5.4 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.

21.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

21.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהתאם להצעת הספק במכרז.

22. המחאת זכויות

22.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

22.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 16, 17, 18 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

22.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

22.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידו לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

22.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

22.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

22.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

23. שינוי בתנאי ההסכם

23.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

24. משלוח הודעות

24.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

24.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

24.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

- 24.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
24.5 הספק - _____
24.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

25. סמכות השיפוט

- 25.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
25.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

26. שונות

- 26.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
26.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 39/2016 _____ שפורסם.
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך חתימת החוזה)
שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
הכתובת _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות – רחוב ירמיהו 39 ירושלים;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים במשרד הבריאות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - המשרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. יועצים שאינם נכללים בביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הכשרה והטמעה של תהליכי ניהול פרויקטים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

1. בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
 - לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלופי/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך